

**DOMNULE DIRECTOR,**

Subsemnatul/a ..... angajat pe funcția de .....  
la Colegiul Economic „Gheorghe Chițu” solicit învoirea colegială în data de ..... pentru un număr de  
..... ore, care vor fi suplinite de colegii mei după cum urmează:

<b>Data</b>	<b>Interval orar</b>	<b>Persoana care suplinește</b>	<b>Acordul persoanei care suplinește</b>

Menționez că solicit această învoire pentru\* ....., și în anul școlar  
\_\_\_\_\_ nu / am mai beneficiat de un număr de ..... ore de învoire pentru motive personale.

Data:

Semnătura

Domnului Director al/a CE „Gheorghe Chițu”

\* rezolvarea unor probleme personale

\* participare la cursuri, sesiuni, inspecții